

	Politica per la Parità di Genere	Rev. 0 Data: 14/12/2023 Pagina 1 di 2
---	----------------------------------	---

1. POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

MAI TAI è un'azienda da sempre attenta al trattamento di tematiche sensibili e portatrice di valori positivi di inclusività e valorizzazione delle diversità di ognuno al fine di creare un ambiente di lavoro confortevole, creativo e stimolante. Proseguendo su questo cammino, MAI TAI ha deciso di adottare la presente Politica per la parità di genere che si propone di valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.

MAI TAI riconosce e intende garantire il valore dei principi di parità di genere, diversità e inclusione come parte integrante della propria cultura e della propria azione.

Nel perseguire tale finalità, come beneficio comune in un ambiente di lavoro contraddistinto da una cultura d'impresa positiva verso le persone che la compongono, l'azienda intende investire nella crescita del personale, favorendone il benessere nella sfera sia professionale che privata, e puntando a favorire le diversità e valorizzare le attitudini e le aspirazioni di tutte le persone, con particolare attenzione alla *gender equality*.

Nello specifico, MAI TAI promuove un ambiente favorevole alla parità di genere a tutti i livelli e il superamento di ogni stereotipo, impegnandosi in politiche e azioni volte a:

- promuovere la parità di genere nella gestione delle risorse umane,
- eliminare ogni eventuale gender gap nella presenza femminile in ruoli chiave e nelle retribuzioni,
- realizzare iniziative di sensibilizzazione e attività formative finalizzate alla diffusione della cultura dell'equilibrio dei generi,
- sostenere l'integrazione tra tempi di lavoro e tempi di vita.

La policy aziendale per la parità di genere e l'inclusione è indirizzata a tutti i soggetti che operano all'interno dell'organizzazione (soci, personale dipendente, collaboratori/trici), nonché sostenuta all'esterno, nei confronti dei propri stakeholder.

Per le finalità sopra descritte, MAI TAI ha deciso di definire un piano di azione per l'attuazione della politica, impostando un sistema gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI, dei quali renderà conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale mantiene e verifica le azioni pianificate. Il riferimento specifico sono i KPI di cui al punto 5 della prassi UNI/PdR 125:2022, che mostreranno come l'organizzazione progredirà verso gli obiettivi prefissati.

La presente politica di parità di genere aziendale, è:

- a) definita dalla Direzione, in coordinamento con il comitato guida;
- b) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- c) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- d) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- e) coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

Questo documento offre le linee guida per implementare le procedure aziendali per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione del personale, gestione,

sviluppo e carriera delle persone in seno all'organizzazione aziendale, compresi gli aspetti gestionali legati all'ambiente di lavoro e alla sua integrazione con le fasi di vita delle persone, fino alla conclusione del rapporto di lavoro.

2. ADOZIONE

La presente politica di parità è:

- resa disponibile sul sito aziendale di MAI TAI (visionabile all'indirizzo: <https://mai-tai.it/>)
- inviata ai dipendenti tramite mail aziendali, i quali possono inoltrare eventuali segnalazioni e istanze all'indirizzo e-mail appositamente creato: comitatoguida@mai-tai.it

Milano, 14 dicembre 2023

Firma Direzione

